

GHIDUL STUDENTULUI



CUPRINS:

INTRODUCERE	2
CONDUCEREA FACULTĂȚII.....	3
ORGANIZARE ADMINISTRAȚIE ȘI SECRETARIAT	3
BIBLIOTECA.....	4
DICȚIONAR STUDENȚESC	5
UNDE MÂNCĂM?	10
PRACTICA DE SPECIALITATE.....	10
VOLUNTARIAT.....	10
BURSE ERASMUS.....	11
TABERE STUDENȚEȘTI.....	12
DREPTURILE STUDENTULUI	12
OBLIGAȚIILE STUDENTULUI.....	22
CONSILIUL FACULTĂȚII.....	24
REPREZENTANȚI DE AN	24
TUTORE DE AN.....	25
CUM NE PETRECEM TIMPUL LIBER ÎN BUCUREȘTI.....	25
ASOCIAȚIA STUDENȚILOR LA ISTORIE „DACIA”	27
CONTACT	28



INTRODUCERE

Dragi colegi,

Asociația Studenților la Istorie „Dacia” are deosebita plăcere de a vă adresa un călduros „Bine ați venit la Facultatea de Istorie!”. Aveți înaintea voastră o călătorie fascinantă, în care veți întâlni deopotrivă suișuri și coborâșuri, provocări și oportunități, alegeri și încercări.

Pentru fiecare dintre noi, membrii echipei ASID, studenția înseamnă mai mult decât cursuri, bibliotecă, examene și sesiune. Ceea ce ne unește este faptul că, în prima zi în care am pășit cu emoții mari și visuri îndrăznețe în Facultatea de Istorie, toți am luat aceeași decizie: să ne implicăm, să ne transformăm ideile în proiecte, să evoluăm și să aflăm cum putem să ne ajutăm și inspirăm reciproc.

Pentru noi, studenția a însemnat de la început ASID. Tocmai de aceea, am decis să realizăm pentru voi acest ghid, care să vă fie îndrumător atât la începutul anului universitar, cât și pe parcurs.

Echipa ASID va fi alături în toți anii ce vor urma, cu răspunsuri, sprijin, proiecte și idei. Studenți pentru studenți, umăr lângă umăr, de 19 ani!



CONDUCEREA FACULTĂȚII

DECAN

Conf. dr. univ. Matei Gheboianu

PRODECANI

Conf. dr. univ. Andrei-Florin Sora

- cercetare, burse și cazări studențești -

Lect. dr. univ. Alexandra Lițu

- resurse umane, practică studențească-

Lect. dr. univ. Bogdan Antoniu

- școlaritate -

Coordonator Erasmus

Conf. univ. dr. Alexandru Mironov

ORGANIZARE ADMINISTRAȚIE ȘI SECRETARIAT

SECRETAR ȘEF:

Luciana Agopșa

ADMINISTRATOR ȘEF:

Liliana Mițoi

SECRETARIAT:

- Anișoara-Daniela Mihai:

Istorie IF – anii I, III și semestre de grație

Istorie ID – anii I, II și III

Email: mihai.anisoara@istorie.unibuc.ro

Tel: 021.305.37.11



- Daniela Manole:

Istoria Artei – anii I, II, III și semestre de grație

RISE – anii I, II, III și semestre de grație

Email: daniela.manole@istorie.unibuc.ro

Tel: 021.305.37.12

- Diana-Violeta Slav:

Master – anii I și II

Email: diana.slav@istorie.unibuc.ro

Tel: 021.305.37.09

- Gabriela-Alina Halaicu:

Istorie IF – anul II

Conversie profesională ID – anii I și II

Doctorat – anii I, II și III

Email: gabriela.halaicu@istorie.unibuc.ro

Tel: 021.305.37.08

BIBLIOTECA

Biblioteca de Istorie funcționează pe Str. Edgar Quinet nr. 5-7, în spațiile Bibliotecii de Limbi și Literaturi Străine Romanice, Clasice și Orientale (Palatul Universității – Intrarea Facultății de Litere, parter).

Utilizatorii au la dispoziție o sală de lectură pentru cărți, în care documentele sunt grupate pe domenii, funcționând pe principiul accesului direct la documente.

Centrul de împrumut asigură împrumutul de publicații (cărți) la domiciliu pentru studenții și cadrele didactice ale Facultății de Istorie. De asemenea, permisul vă dă dreptul să consultați documente în sălile de lectură din Unitatea Centrală (B.C.U) sau oricare dintre filialele B.C.U.

O parte dintre publicații se regăsesc accesând Catalogul online CDS/ ISIS sau integrând baza de date WiniSIS la Biblioteca de Istorie.

Acte necesare pentru eliberarea permisului de acces în bibliotecă:

- Carte de identitate;



- Legitimația de student/masterand/doctorand vizată pe anul universitar în curs.

Anual, permisul de biblioteca trebuie vizat.

Actele necesare pentru vizarea permisului de acces în bibliotecă:

- Carte de identitate;
- Carnetul de student vizat pe anul universitar în curs.

DICȚIONAR STUDENȚESC

1. Fișa de înscriere în an:

Se completează la începutul fiecărui an universitar și se depune la sala 207 din Politehnica Business Tower/secretariat în cursul primei săptămâni.

2. Contractul de studii:

Se completează doar de către studenții de anul I (Licență și Master) și se depune, în dublu exemplar, la secretariat în decursul primei săptămâni.

3. Carnetul de student și legitimația de transport:

Pot fi ridicate de la Secretariat/ sediul ASID la o dată anunțată ulterior (de regulă, după prima săptămână de facultate). Vă vor fi de ajutor pentru certificarea calității de student și obținerea reducerilor.

4. Decontări:

Dacă ești student, beneficiezi de 90% reducere la abonamentele METROREX și STB.

Abonamentele Metrorex pot fi achiziționate de la casele speciale, iar reducerea de 90% se aplică în baza legitimației de student vizată pe anul în curs

În cazul STB (Societatea de Transport București), Universitatea din București oferă decontarea abonamentelor pentru studenții înmatriculați la cursuri de zi sau IF (învățământ cu frecvență) în vârstă de **până la 30 de ani**.

Decontarea se face astfel:

- 90% – din valoarea contravalorii achitate de către studenți a abonamentului de transport în comun pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în vârstă de până la 30 ani.
- 100% – din valoarea contravalorii achitate de către studenți cu unul sau ambii părinți Decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în



plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal potrivit art. 64 alin.

(1) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificările și completările ulterioare beneficiază de gratuitate.

Abonamentele vor fi procurate de la casa de bilete cu preț întreg, urmând a fi decontate de către facultate

Documente necesare pentru a deconta abonamentul STB:

1. **LEGITIMAȚIA DE STUDENT** în original și copie (copia față/verso se depune la decont)
2. **CARDUL STB** nominal în original și copie (copia se depune la decont)
3. **BONUL FISCAL** de achiziționare a abonamentului în original, ștampilat pe verso de emitent STB
FACTURĂ FISCALĂ/CHITANȚA primită pe e-mail pentru studenții care dețin card virtual și au efectuat achiziția on-line a abonamentului (data emiterii acestuia nu trebuie să fie în perioada de valabilitate a călătoriilor – se primesc doar bonurile care au expirat până la data depunerii)
4. **C.I./B.I. student titular** decont în original și copie (copia se depune la decont) – se depune o singura data la prima decontare sau atunci când C.I./B.I. se schimba.
5. **EXTRASUL DE CONT al studentului** în copie care se depune la decont – se depune o singura data la prima decontare sau atunci când numărul de cont/banca, C.I./B.I. se schimba.
6. **CONSIMȚĂMÂNTUL** privind prelucrare datelor cu caracter personal, în vederea decontării – se depune o singura data la prima decontare – document atașat.
7. Documente doveditoare pentru situațiile în care gratuitatea se acorda 100%, acolo unde este cazul.

Documentele se depun în original la administratorul facultății

(liliana.mitoi@istorie.unibuc.ro) după expirarea abonamentului, în intervalul:

Marți 14-16

Joi 14-16

Pentru mai multe informații - doamna administrator șef Liliana Mitoi

(liliana.mitoi@istorie.unibuc) etaj 4, sala 402 (administrativ)

5. Bursa:

În calitate de student, poți beneficia de bursă:



Bursele de performanță se acordă în funcție de clasamentul mediilor din anul precedent, fiind stabilit anual un număr de burse pe an de studiu și secție.

Pentru studenții de anul 1 Licență, clasamentul pentru acordarea burselor se va face luând în considerare media de admitere (media examenului de bacalaureat)

Pentru studenții de anul 1 Master, clasamentul pentru acordarea burselor se va face în urma unui examen.

Bursele sociale se acordă în funcție de dosarul depus la secretariat. Lista cu actele necesare pentru dosarul de bursă socială va fi afișată la avizier în primele de la începerea anului universitar.

Bursele se acordă pe o perioadă de un an, inclusiv în vacanță. *

*bursa de performanță se pierde dacă nu ai 20 de credite pe primul semestru iar cea socială se pierde dacă nu ai 15 credite după primul semestru

Alte categorii de burse:

a) Burse de excelență olimpică I/ internațională;

Bursele de excelență olimpică I/ internațională se acordă studenților din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anul I care au obținut premiile I, II sau III la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației.

c) Burse de studiu;

Bursele de studiu se acordă studenților care frecventează cursurile licenței didactice cu dublă specializare.

d) Burse pentru master didactic;

e) Burse pentru învățământ dual;

Bursele pentru învățământ dual se acordă studenților înscriși la un program de studii din cadrul învățământului dual organizat de o instituție de învățământ superior de stat, ce îndeplinesc condițiile stabilite prin metodologii proprii ale universității.

g) Burse speciale;

- Bursele speciale acordate din fonduri de la bugetul de stat se acordă pentru studenții cu rezultate remarcabile în activități culturale și sportive

h) Burse de performanță sportivă.

Pentru mai multe informații, puteți consulta Metodologia pentru acordarea burselor a Universității din București (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/09/Metodologie-pentru-acordarea-burselor-si-altor-forme-de-sprijin-pentru-studentii-Universitatii-din-Bucuresti-inmatriculati-la-programele-de-studii-universitare-de-licenta-si-masterat.pdf>).

6. Orar:



Este stabilit în prima săptămână de facultate, fiind afișat pe site-ul facultății. Veți observa că seminarele sunt de obicei poziționate sub sau deasupra unei linii diagonale, deoarece acestea au loc săptămânal sau o dată la două săptămâni. Dacă seminarul se află deasupra diagonalei, se va ține în săptămâna impară (de ex. săptămânile 1, 3, 5 etc. de la începerea anului universitar), iar dacă se află sub diagonală, în săptămână pară (de ex. Săptămânile 2, 4, 6 etc. de la începerea anului universitar).^{*} Dacă ai optat pentru secția Istorie, tot în această perioadă va trebui să alegi modulele pe care vrei să le urmezi din cadrul fiecărui curs. Repartizările se fac în funcție de medie. În caz că studiați la secția de Relații Internaționale și Studii Europene, trebuie să alegeți între modulul A (Relații Internaționale) și modulul B (Studii Europene).

^{*}La această numărătoare se va lua în considerare și săptămâna Bobocului, așadar prima săptămână de cursuri propriu-zise va deveni săptămâna 2(pară).

7. Curs:

Se desfășoară pe parcursul a două/trei ore în care profesorul ține prelegeri, informându-te asupra subiectelor pe care va trebui să le cunoști în momentul în care vei fi evaluat. Are un caracter preponderent teoretic.

8. Seminar:

Este diferit de curs, fiind mai interactiv și cerând o implicare mai mare din partea studenților prin participarea la discuții și la dezbateri. De asemenea, de cele mai multe ori, vei fi notat pe activitate, lucru benefic pentru nota finală. Prezența poate constitui, de asemenea, un criteriu pentru evaluare

9. Modulul psihopedagogic:

Modulul constă atât în ore de curs cu noțiuni teoretice, cât și în ore de practică, care se desfășoară în instituțiile de învățământ preuniversitar și universitar (valabil pentru anul III). În fiecare semestru, va exista câte o materie specifică, cu un examen în sesiune. La final se susține un colocviu pentru a obține certificarea. Acest modul este gratuit pentru studenții de la buget. Înscrierea este opțională și se poate face doar în primul an de studiu. Modulul este util pentru a putea activa în domeniul didactic.

10. Catalog online:

Se referă la platforma <http://carnet.unibuc.ro/>, unde vei găsi datele de student și vor fi afișate notele pe care le obții în fiecare sesiune de examene, precum și informații despre materiile pe care le studiezi, cum ar fi numărul de credite aferent fiecărui curs.

11. Credite:

Fiecare curs are alocat un număr de credite ECTS(de obicei între 2 și 6). Totalul creditelor pe care le poți acumula într-un semestru este de 30, iar într-un an, de 60. Pentru a promova anul este necesar să obții cel puțin de credite în cele două semestre.

12. Media:

La finalul anului universitar, la calcularea mediei, în carnetul online vor apărea două categorii de burse:

- Media aritmetică (se folosește în general pentru repartizarea la cămin și la bursă)
- Media ponderată (se folosește în general la reclassificările taxă/buget pentru un nou an universitar)

Aceasta se calculează înmulțind nota obținută la o materie cu creditele aferente acelei materii. Apoi, aceste valori se adună, pentru toate materiile iar numărul obținut se împarte la numărul de credite total pentru semestrul respectiv, adică 30.

Această medie este calculată automat și în carnetul online.

13. Restanțe:

În cazul în care nu obții o notă mai mare sau egală cu 5 la unul dintre examene, vei avea posibilitatea de a fi reevaluat în sesiunea de restanțe. În prima sesiune de restanțe, susținerea acestui examen este gratuită, însă începând cu a doua trebuie să plătești o taxă în valoare de 50 de lei. (dacă în prima sesiune organizată de restanțe nu ai participat, în următoarea sesiune ești nevoit să plătești restanța). Poți susține o restanță oricând până în anul 3, însă condiția pentru a finaliza studiile și a putea susține examenul de licență este să fi promovat toate examenele din cei 3 ani.

14. Reexaminări:

În cazul în care nu ai reușit să promovezi restanță, mai ai o șansă în perioada reexaminărilor. Este nevoie să completezi o cerere și să achiziți taxa de 50 lei/examen.

15. Măriri:

Poți susține examenul de mărire a notei obținute inițial la orice disciplină din anul universitar în curs. Pentru a participa, trebuie să completezi o cerere și să fi integralist la finalul sesiunii de vară(să nu ai restanțe). Primele trei măriri sunt gratuite, iar următoarele trei presupun o taxă de 50 lei/examen. În urma susținerii examenului de mărire, nota nu poate să scadă, așadar dacă obții o notă mai mică decât cea din prima sesiune, vei rămâne cu nota mai mare dintre cele două.

N.B. Dacă nota ta este sub 5, nu vei putea merge la mărire, ci la restanță.



UNDE MÂNCĂM?

Cantina Universității - Lângă Facultatea de Drept, Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46.

Simigeria Luca - ieșirea de metrou de la Lujerului

Lidl - Vizavi de clădirea facultății

Supernova Lujerului (fost Cora Lujerului) - Lângă metrou Lujerului, vizavi de Luca.

AFI Cotroceni - stație de metrou Politehnica/stații STB

Plaza Romania - Bd. Timișoara, nr. 26

PRACTICA DE SPECIALITATE

Este o disciplină obligatorie prevăzută în planul de învățământ pentru anul I și anul și II Licență și anul I Master.

Numărul de ore de practică, nivel licență este de 100 secția RISE, 84 secția Istorie, 90 secția de Istoria Artei; la master, se verifică direct cu profesorul coordonator al masterului în chestiune.

Vei putea opta între practică individuală, unde vei avea nevoie să realizezi un dosar special (detaliile vor fi anunțate ulterior) și practica organizată de facultate, care cuprinde o gamă largă de instituții propuse de Facultatea de Istorie.

În semestrul al doilea al fiecărui an, va avea loc o întâlnire organizatorică în cadrul căreia profesorii coordonatori de practică vă vor oferi toate informațiile necesare și vă vor răspunde la întrebări. De asemenea, îți poți efectua practica

VOLUNTARIAT

Dacă vrei să experimentezi studenția altfel și să te implici în reprezentarea studențească, voluntariatul este una dintre activitățile care te ajută să evoluezi, să înveți lucruri interesante, să cunoști oameni noi și să creezi cele mai frumoase amintiri. Poți alege să fi voluntar într-una din asociațiile de mai jos, și nu numai:

Asociația la Istorie „Dacia” (ASID)

Este singura asociație reprezentativă la nivelul facultății.

@asidub

Asociația din Universitatea București (ASUB)



Este singura asociație la nivelul universității și care înglobează toate asociațiile facultăților din UB.

@asub.insta

Uniunea Studenților din România (USR)

Este una dintre cele trei federații studențești din România și, care cuprinde mai multe asociații studențești din toată .

@studentie.usr

BURSE ERASMUS

Programul Erasmus+ este o componenta a noului Program Comunitar de Educație, care își propune să ofere studentilor/ masteranzilor/doctoranzilor mobilități de studiu în cadrul universităților europene.

Durata unei mobilități corespunde cu durata unui semestru de la universitatea gazdă, iar suportul financiar consta într-un grant care acoperă parțial cheltuielile deplasării.

Criterii de eligibilitate:

- calitatea de student/ masterand/ doctorand al Universității din București,
- absolvirea primului an de studiu,
- cunoașterea unei limbi străine.

Criterii generale de selecție:

- rezultate academice bune în anul universitar anterior,
- pregătire unui CV și a unei scrisori de intenție,
- interviu.

ASID vine în ajutorul studenților prin organizarea conferinței Erasmus Info Meeting, în cadrul căreia sunt prezentate noile informații ale programelor ERASMUS+, dar și experiențe ale foștilor studenți ERASMUS+.

Programul Erasmus CIVIS oferă studenților mobilități de studiu în cadrul unei universități europene. Din sistemul CIVIS face parte și Universitatea din București.

Coordonator Erasmus, Facultatea de Istorie:

Conf. univ. dr. Alexandru Mironov

Contact alexandru.mironov@istorie.unibuc.ro



Adresă Biroul Erasmus+:

Șoseaua Panduri, nr. 90-92, etaj 4, camera 406, Sector 5, 050663, București

Contact: contact@erasmus.unibuc.ro

TABERE STUDENȚEȘTI

În fiecare an, Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse organizează tabere dedicate studenților, în diferite locații (la munte, la mare și în Deltă) acestea se pot desfășura în timpul verii sau al iernii iar studenții beneficiază în mod gratuit de cazare și masa. De asemenea, federațiile studențești organizează, în cadrul acestor tabere, diverse activități pentru participanți.

Pentru a beneficia de un astfel de loc trebuie să-ți depui o cerere la secretariatul facultății într-o perioadă anunțată ulterior.

Criteriul principal de departajare este media din anul (sau semestrul, în cazul taberelor de iarnă) care tocmai s-a încheiat.

DREPTURILE STUDENTULUI

Art. 7 (1) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă acces adaptat acestora în totalitatea spațiilor universitare, la asigurarea unui interpret în limbaj mimico-gestual, precum și la condiții adecvate pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul instituțiilor de învățământ superior, conform Planului de intervenție specializată în vederea implementării normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități.

(2) Studenții cu dizabilități beneficiază și de:

- (a) dreptul de a dispune de condiții adecvate pentru desfășurarea activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul Universității;
- (b) dreptul de a beneficia de sprijin în identificarea și derularea practicii de specialitate;
- (c) dreptul de a avea acces la servicii de informare și comunicații adecvate;
- (d) dreptul de a participa la taberele studențești, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 8 (1) În cadrul procesului academic, dar și în toate activitățile conexe acestuia, studentul se bucură de următoarele drepturi:

(a) dreptul de a beneficia de gratuitatea învățământului, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, pe durata studiilor universitare prevăzută prin Hotărâre de Guvern pentru programul de studii respectiv, pentru toate activitățile din planul de învățământ. Excepție fac situațiile în care datorează taxe, potrivit dispozițiilor legale sau regulamentelor Universității;

(b) dreptul la finanțarea școlarizării de la bugetul de stat, cu excepția studenților înmatriculați la formele de învățământ ID /IFR, astfel: a. studenții din anul I de studii: în baza mediei obținute la concursul de admitere; b. studenții din anii II, III și IV de studii (unde este cazul): în baza ierarhizării în ordinea descrescătoare a punctajului și în limita locurilor disponibile, în conformitate cu cifra de școlarizare alocată pentru fiecare program de studii/ specializare; (c) dreptul la învățământ de calitate, potrivit legislației în vigoare;

(d) dreptul de acces echitabil la oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale;

(e) dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare, Cartei Universitare și ale regulamentelor facultăților;

(f) dreptul la protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația europeană și națională, inclusiv a rezultatelor academice;

(g) dreptul la suport de curs gratuit, reprezentând notițe, prezentări sau alte materiale care rezumă conținutul predat, în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății. Suportul de curs reprezintă un instrument de sprijin al procesului de predare-învățare-evaluare și trebuie să fie relevant, suficient, clar, să acopere în manieră suficientă tematicile din fișele de disciplină. Acesta este pus la dispoziția studenților, în limba de predare a disciplinei aferente, în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru;

(h) dreptul de acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare, acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare în întreg spațiul universitar. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional;

(i) dreptul de a fi informați, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la conținutul fișei fiecărei discipline, care include: obiectivele/ rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent

disciplinei și tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare-învățare, bibliografie minimală și bibliografie opțională, precum și modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul scris al majorității studenților înscriși la cursul respectiv. Fișa disciplinei în formă actualizată se face publică studenților prin intermediul platformei de e-Learning utilizate și/ sau a site-ului facultății/ Universității;

(j) dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un "Ghid al studentului", cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de Universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a Universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate etc. Universitatea și facultățile sprijină realizarea acestuia de către asociațiile studențești;

(k) dreptul de a beneficia de un îndrumător/ tutor de an/ serie/ grupă, în funcție de dimensiunea acestor formațiuni de studiu, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia sunt înmatriculați. Facultățile trebuie să publice pe site-ul propriu informații cu privire la lista îndrumătorilor/ tutorilor, precum și datele de contact ale acestora. Îndrumătorul este obligat să ofere consultații studenților și, în acest scop, să colaboreze nemijlocit cu reprezentanții aleși ai studenților la nivel de grupe/ serie/ an/ secție;

(l) dreptul de a participa la evaluarea semestrială a cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/ sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor legale. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice și se afișează pe site-ul fiecărei facultăți, împreună cu măsurile de îmbunătățire adoptate în urma analizei rezultatelor procesului de evaluare și sunt folosite pentru îmbunătățirea conținutului activităților didactice, respectiv a activităților de predare, învățare și evaluare;

(m) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale Universității, inclusiv anexele acestora, în condițiile legislației în vigoare. Acestea trebuie să fie disponibile pe site-ul Universității sau, după caz, al facultății;

(n) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare desfășurate în cadrul Universității,

conform legislației în vigoare, a Cartei Universității și, dacă este cazul, a contractului dintre părți;

(o) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de Universitate, potrivit Cartei sau regulamentelor acesteia. Informațiile privind aceste servicii, modalitatea de a le accesa, datele de contact și programul acestora trebuie să fie disponibile pe pagina web a Universității;

(p) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform legislației în vigoare și reglementărilor Universității;

(q) dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;

(r) dreptul de a beneficia, la cerere, de feedback personalizat din partea cadrelor didactice în urma fiecărui proces de evaluare la care participă;

(s) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat. Procesul de evaluare a cunoștințelor studenților se realizează în prezența a cel puțin două cadre didactice. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților baremul de evaluare pentru fiecare disciplină la care s-a desfășurat evaluarea, imediat după finalizarea acesteia, în termen de maximum 24 de ore;

(t) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale Universității. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, numită de directorul de departament. În cazuri speciale, comisia va fi numită de către decanul facultății. La cerere, soluționarea contestației se face în prezența studentului contestatar;

(u) dreptul de a avea acces la situația școlară personală;

(v) dreptul de a se comunica rezultatul evaluării în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la data susținerii probei de verificare a competențelor;

(w) dreptul de a fi consultați de cadrele didactice cu privire la programarea datelor de examinare, atunci și acolo unde este posibil;

(x) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

(y) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform reglementărilor legale. În acest sens, în cadrul programului de studiu, studentul trebuie să aibă posibilitatea de a alege,

în limita locurilor disponibile, un număr de cursuri opționale și/ sau facultative din cadrul aceleiași sau altei facultăți din Universitate;

(z) dreptul de a avea acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de Universitate, în elaborarea lucrărilor academice, conform reglementărilor instituționale;

(aa) dreptul de a participa la activități extracurriculare, științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe, finanțate de la bugetul de stat sau din bugetele instituțiilor de învățământ superior;

(bb) dreptul de a avea acces la toate informațiile administrative de interes public și general pentru comunitatea universitară, într-o limbă de circulație internațională.

(2) Studenții au dreptul de a beneficia de burse și alte forme de sprijin material, de a fi cazați în cămine, de a lua masa la cantinele Universității și de a beneficia de tabere studentești, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu regulamentele stabilite de Universitate.

(3) Studenții nu pot fi constrânși să participe la mai mult de 8 ore pe zi de activități didactice prevăzute în planul de învățământ al programului de studii la care sunt înmatriculați, cu excepția disciplinelor facultative sau care fac obiectul unui alt contract de studii.

(4) Studenții au dreptul de a beneficia de consultații cu cadrele didactice care desfășoară activități de predare cu aceștia în semestrul respectiv, în conformitate cu reglementările legale.

(5) Studenții au dreptul de a le fi recunoscute competențele dobândite în contexte nonformale și informale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 9 (1) Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de instituția de învățământ superior, în conformitate cu Carta Universității.

(2) Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și quantumul fiecărei taxe practicate de instituțiile de învățământ superior. Quantumul taxelor este aprobat de Senatul universitar și publicat pe site-ul instituțiilor de învățământ superior cu cel puțin 3 luni înainte de începutul fiecărui an universitar. Taxa de studiu nu se poate modifica în cursul unui ciclu de studii, decât prin indexarea cu rata inflației.

(3) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile prevăzute de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, la începutul fiecărui an universitar.

Art. 10 Studenții beneficiază de următoarele drepturi privind practica de specialitate:

- (a) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, în baza prevederilor regulamentelor Universității;
- (b) dreptul de a beneficia, cf. prevederilor art. 128 alin. (25) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, de acoperirea costurilor necesare pentru efectuarea practicii comasate, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ, inclusiv cheltuieli de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv;
- (c) dreptul de a beneficia, pe parcursul anului universitar în care se va desfășura practica de specialitate, de o prezentare a partenerilor de practică ai instituției de învățământ superior, din domeniul de studii al studenților;
- (d) dreptul de a beneficia de cazare în căminele studențești ale instituției de învățământ superior pe perioada efectuării practicii obligatorii, dacă stagiul de practică se desfășoară în același centru universitar;
- (e) dreptul de a beneficia de un tutor de practică, ale cărui atribuții vor fi detaliate în regulamentul instituțional privind desfășurarea practicii;
- (f) dreptul de a evalua calitatea stagiului de practică efectuat și de a sesiza deficiențe cu privire la partenerul de practică, dacă a fost selectat din lista pusă la dispoziție de instituție;
- (g) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică menționate în fișa disciplinei de practică și în conformitate cu regulamentele Universității.

Art. 11 (1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele drepturi:

- (a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;
- (b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetaredezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- (c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor Regulamentului studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București;
- (d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- (e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;

- (f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
 - (g) de a fi integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
 - (h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - (i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;
 - (j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/ și de IOSUD;
 - (k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
 - (l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul Universității, inclusiv pentru cele pentru cazare și cantină.
- (2)** Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (3)** Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.
- (4)** După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.
- (5)** Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.
- (6)** Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

Art. 12 (1) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul Universității și facultăților potrivit prevederilor Legii nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Cartei Universității și Regulamentului de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității.

(2) Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul Universității în temeiul următoarelor drepturi:

(a) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale instituției de învățământ superior, conform legislației în vigoare;

(b) dreptul de a fi reprezentați în Senatul Universitar, în consiliul facultății, în consiliul pentru studiile universitare de doctorat, în comisia de etică și în comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, într-o proporție de minimum 25%, în condițiile legislației în vigoare și ale Cartei universitare;

(c) dreptul de a fi reprezentați în structurile instituției de învățământ superior care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de distribuire a locurilor de cazare, de acordare a bursei și de alocare a locurilor în taberele studențești;

(d) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit legislației în vigoare;

(e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale Universității;

(f) dreptul de a fi implicați în procesul de administrare a locurilor din cămine pentru studenți, prin constituirea de comitete de cămin, formate din administratorul căminului și un număr de reprezentanți ai studenților, stabilit și aleși în conformitate cu prevederile regulamentelor interne ale Universității;

(g) dreptul de a li se motiva absențele de la activitățile academice, precum cursuri, seminare, laboratoare sau lucrări practice, în cazul participării la ședințele organismelor decizionale, în calitate de studenți reprezentanți.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea Universității, inclusiv în raport cu performanțele academice sau prezența la activități didactice. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare.

(4) Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliul facultății, senatul universitar, consiliul de administrație) pentru mai mult de 5 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora, excepție făcând mandatele de reprezentare în Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, care se reglementează prin Cartă.

(5) Un student înmatriculat la un program de studii universitare de scurtă durată, licență sau masterat și care are încheiat un contract individual de muncă cu instituția de învățământ

superior la care este înmatriculat este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau instituției de învățământ superior.

(6) Reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților și în Senatul Universității sunt aleși prin votul egal, direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, cu respectarea Regulamentului de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității.

(7) Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește de către organizațiile studențești legal constituite și recunoscute la nivelul Universității.

(8) Studenții au dreptul de a participa anual, conform unei metodologii adoptate de Senatul universitar, la evaluarea activității studenților reprezentanți. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim, iar rezultatele statistice ale evaluărilor se vor disemina studenților prin intermediul canalelor oficiale de comunicare ale Universității/facultății, după caz.

Art. 13 (1) Toate actele de studii eliberate de Universitate, precum și cele care atestă statutul de student, cum sunt adeverințele, carnetele sau legitimațiile, se eliberează în mod gratuit. În cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, Universitatea percepe taxele stabilite în temeiul autonomiei universitare.

(2) Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în Universitate beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, conform prevederilor legale, până la împlinirea vârstei de 30 de ani.

(3) Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la bazele sportive publice, precum și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate.

(4) Studenții sunt încurajați să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studiu transferabile, conform legislației în vigoare. Numărul creditelor și modalitatea de acordare a acestora sunt stabilite de Senatul Universității.

Art. 14 Studenții beneficiază de următoarele drepturi sociale:

- (a) asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuită în cabinetele medicale, cabinetele stomatologice din Universitate, în policlinici și unități spitalicești, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (b) cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;
- (c) subvenții pentru cazare studenților care aleg altă formă de cazare decât căminele Universității pentru că nu au putut beneficia de un loc de cazare în urma proceselor de repartizare demarate de Universitate;
- (d) dreptul de a avea acces gratuit în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile extracurriculare interne, în afara orarului activităților didactice și a altor activități prestabilite, în conformitate cu reglementările proprii;
- (e) dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și 11 dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- (f) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale Universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare, în termen de maxim 30 de zile calendaristice;
- g) dreptul la un termen de înscriere de cel puțin 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în instituția de învățământ superior, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități;
- (h) studenții din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutirea de la plata taxelor de școlarizare și finalizare a studiilor, în condițiile finanțării acestora de către stat, prin bugetul Ministerului Educației, conform prevederilor legale;
- (i) dreptul de a beneficia de un mediu de învățare sigur și sănătos, inclusiv prin facilitarea accesului la informații despre sănătate fizică, mintală, stare de bine și la servicii de consiliere;
- (j) dreptul de a beneficia de acces la bazele sportive ale Universității, în afara orarului activităților didactice programate în aceste spații, în conformitate cu regulamentele instituționale universitare. Art.

Art. 15 (1) Studenții pot beneficia de următoarele tipuri de burse din fondurile de la bugetul de stat: (a) burse de excelență olimpică I/ internațională;

- (b) burse de performanță;
- (c) burse de studiu;
- (d) burse pentru masterat didactic;
- (e) burse pentru învățământ dual;
- (f) burse sociale;
- (g) burse speciale;
- (h) burse de performanță sportivă.

(2) Bursele menționate la alin. **(1)** se acordă în baza criteriilor specifice stabilite prin Metodologia de acordare a burselor și altor forme de sprijin pentru studenții Universității din București.

(3) Studenții pot beneficia de burse speciale din fondurile proprii ale Universității pentru stimularea și recompensarea performanțelor academice, cultural-artistice și/ sau sportive ale studenților, precum și implicarea acestora în activități extracurriculare derulate în departamentele administrative ale instituției, care deservește comunitatea academică.

OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

Studentul are următoarele obligații:

- (a) să îndeplinească toate îndatoririle ce îi revin potrivit planului de învățământ și fișei disciplinei, în bune condiții și la timp, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- (b) să respecte normele de disciplină și etică universitară cuprinse în Legea nr.199/2023, Codul studentului, Carta Universitară, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Codul de Etică și Deontologie al Universității din București, în celelalte regulamente ale instituției, în contractul de școlarizare, precum și în toate actele normative incidente.
- (c) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci și să le păstreze în bună stare și de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ superior;
- (d) să respecte standardele de calitate impuse de către UB;
- (e) să respecte drepturile de autor ale altor persoane și să recunoască paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- (f) să participe la activitățile academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

- (g) să nu folosească un limbaj și comportament neadecvat mediului universitar;
- (h) să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- (i) să respecte curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- (j) să informeze autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- (k) pe întreaga durată a studiilor, studentul are obligația de a utiliza pentru comunicarea electronică în cadrul instituției de învățământ doar adresa de e-mail instituțională pusă la dispoziție de Universitatea din București - Direcția IT&C/ facultate;
- (l) să achite taxele stabilite în baza art. 9 din Legea nr. 199/2023, în cuantumul stabilit de Senatul Universității. Taxele de școlarizare se achită anual, de regulă în două tranșe, în primele 30 de zile ale fiecărui semestru, conform prevederilor contractuale;
- (m) să achite lunar tarifele de cazare, la termenele fixate, dacă beneficiază de loc de cazare în căminele Universității;
- (n) să respecte repartizarea pe grupe, orarul activităților didactice, programul de lucru al secretariatului și al decanatului facultății, precum și termenele de eliberare a documentelor școlare, conform legislației în vigoare și regulamentelor Universității din București;
- (o) să informeze secretariatul facultății asupra oricăror modificări ale datelor personale (nume, adresă, telefon etc.), în termen de maximum 30 de zile de la producerea acestora;
- (p) să se informeze asupra comunicărilor transmise studenților de către facultate prin toate mijloacele hotărâte de aceasta (panotaj, pagină web etc.);
- (q) să participe la ședințele structurilor de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- (r) să elaboreze și să susțină lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de finalizare originale;
- (s) să semneze contractul de studii la începerea fiecărui ciclu de studii;
- (t) să respecte obligațiile prevăzute în contractul individual de studii și pregătire practică, încheiat cu instituția de învățământ superior și operatorul economic, în cazul învățământului dual;
- (u) studenții reprezentanți aleși în structurile de conducere ale instituțiilor de învățământ superior au următoarele obligații specifice:
 - de a consulta periodic studenții cu privire la nevoile și interesele acestora, dar și în legătură cu deciziile și propunerile pe care ar urma să le susțină în ședințele structurilor de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior;

- de a elabora, cel puțin de 2 ori pe an, rapoarte de activitate care să prezinte toate inițiativele și demersurile desfășurate. Aceste rapoarte vor fi publicate pe website-ul instituției de învățământ superior. Art. 17 Studentul-doctorand are următoarele obligații:

(a) să respecte calendarul și orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

(b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat;

(c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

(d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngăduită libertatea academică;

(e) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și de a-și desfășura studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.

CONSILIUL FACULTĂȚII

Consiliul Facultății reprezintă organismul deliberativ și decizional al Facultății de Istorie.

Consiliul este alcătuit atât din reprezentanți aleși ai cadrelor didactice (19 profesori), cât și ai studenților (8 studenți). Studenții trebuie să reprezinte cel puțin 25% din numărul total al membrilor Consiliului.

REPREZENTANȚI DE AN

Studenții, prin reprezentanții lor, trebuie să fie parteneri în procesul de luare a deciziilor în domeniul educației academice și nu numai beneficiari ai serviciilor educaționale.

Reprezentanții studenților în Consiliile facultăților și în Senatele Universitare sunt aleși prin votul direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul fiecărei facultăți, respectiv al universității. Atât dreptul de a fi ales, cât și cel de a alege aparțin tuturor studenților care urmează ciclurile academice (licența, master și doctorat) și nu pot fi limitate din motive de vârstă, medie, an de studiu, profil, regim de taxa, experiența, precedent sau orice alt criteriu care aduce atingere egalității de șanse.



TUTORE DE AN

Tutoriatal este programul de sprijinire și consiliere a studenților, ce are scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, de a oferi îndrumarea în alegerea celor mai bune opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studentești, precum și de a stimula împărtășirea cunoștințelor și aptitudinilor studentesti.

Tutorele de an este reprezentat de un cadru didactic titular al Facultății de Istorie și are rolul de a asigura transmiterea de informații către studenți în vederea bunei desfășurări a activității academice și administrative din cadrul facultății.

Acesta este anunțat la începutul fiecărui an universitar.

CUM NE PETRECEM TIMPUL LIBER ÎN BUCUREȘTI

Pentru că studenția înseamnă un parcurs academic cât mai productiv, dar și multe amintiri frumoase petrecute alături de prieteni și colegi, Bucureștiul oferă o mulțime de posibilități inedite de petrecere a timpului liber.

De la cunoașterea istoriei ce se ascunde în muzee sau plimbările lungi în parcurile verzi și până la petrecerile de neuitat din Centrul Vechi, Bucureștiul este orașul în care cu greu te poți plictisi. Astfel, vă propunem o serie de muzee, zone verzi și pub-uri.

MUZEE

Muzeul Universității din București

Adresa: Bd. Mihail Kogălniceanu, nr 36-46.

Muzeul Aviației

Adresa: Zona Pipera, Strada Fabrica de Glucoză, nr 2-4.

Muzeul Național de Istorie a României

Adresa: Calea Victoriei, nr. 12

Muzeul Național al Hărților și Cărții Vechi



Adresa: Zona Piata Dorobanti, Strada Londra, nr. 39

Muzeul de Istorie Natural „Grigore Antipa”

Adresa: Sos. Kiseleff, nr. 1

Muzeul Țăranului Român

Adresa: Piata Victoriei, Sos. Kiseleff, nr. 3

Muzeul Național al Satului

Adresa: Zona Herastrau, Sos. Kiseleff, nr 28-30.

Muzeul Municipiului București - Palatul Suțu

Adresa: Bulevardul Ion C. Brătianu 2

ZONE VERZI

Grădina Botanică

Intrare: Șoseaua Cotroceni, nr. 32

Parcul Cișmigiu

Intrare: Bd. Regina Elisabeta

Parcul Regele Mihai I al României (Herăstrău)

Intrare: Șoseaua Kiseleff

Parcul Circului

Intrare: Bd. Lacul Tei

Parcul Tineretului

Intrare: Bd. Dimitrie Cantemir/ Calea Serban Voda/ Bd. Tineretului

Parcul Izvor

Intrare: Splaiul Independentei

Parcul Alexandru Ioan Cuza/ IOR



Intrare: Bld. Nicolae Grigorescu.

ASOCIAȚIA STUDENȚILOR LA ISTORIE „DACIA”

ASID este o organizație non-guvernamentală, non-profit și apolitică, singura asociație reprezentativă a studenților din Facultatea de Istorie, înființată la 6 aprilie 2005.

ASID desfășoară, la nivel de facultate, o serie de proiecte adresate studenților

ASID face parte din Asociația Studenților din Universitatea București (ASUB), la Uniunea Studenților din România (USR), dar și la International Students of History Association (ISHA).

Printre proiectele ASID se numără:

- Săptămâna Bobocului
- Școala de Oameni Mari
- Bacul cu ASID
- Balul Bobocilor
- Serata de Crăciun
- Erasmus Info Meeting
- Flori pentru fete
- Zilele ASID
- Schimbul de Experiență
- Prin Bucureștiul Istoric
- Sesiunea Națională de Comunicări Științifice (SNCS)
- Career Compass



CONTACT

Facebook

ASID.UB

Instagram

@asidub

TikTok

@asidub

• Site

www.asid-ub.ro

Mail

office@asid-ub.ro

Adresa

Facultatea de Istorie, Bd. Regina Elisabeta,
nr. 4-12, sala 103, etaj 1, sector 5, București

(La momentul de față, sediul se află temporar în clădirea Politehnica Business Tower, etaj 2,
sala 208)